

# SEZGİ PSİKOLOJİ

2022-2023

**Kurumsal Eğitim & Danışmanlık  
Katalođu**



# KURUMSAL EĞİTİM & DANIŞMANLIK ALANINDA SUNULAN HİZMETLER

## 1. BÖLÜM

Yönetim İlişkileri &  
Becerileri Geliştirme  
Programı

## 2. BÖLÜM

Eğitim Çalışmaları

## 3. BÖLÜM

Koruyucu Ruh Sağlığı,  
Psikoeğitimsel  
Çalışmalar ve Kurumsal  
Psikologluk Hizmeti





# 1. BÖLÜM

## YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI



# YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI



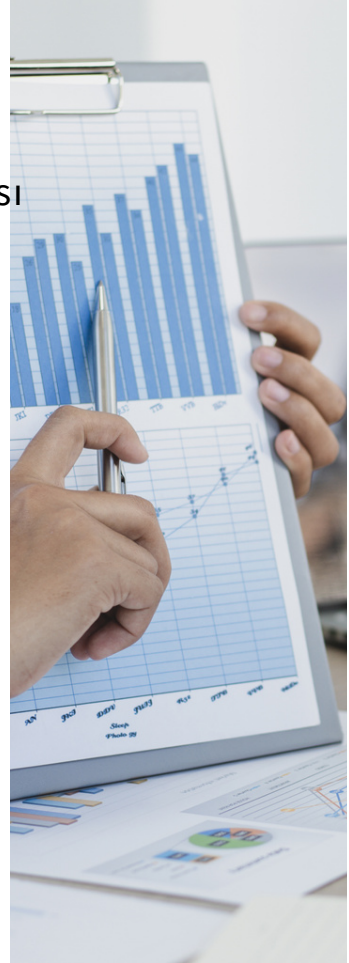
## Projenin Tanımı:

Mevcut veya yeni kurulan organizasyonların etkinliğini artırmaya yönelik, lider yönetici gelişimi hedefiyle tasarlanan bu program; yönetimin iyileştirilmesi sürecine bütüncül bir yaklaşımla uygulanmaktadır. Program lider yönetici gelişimini hedef alan bir anlayışla oluşturulmuş ve uygulama sürecinin her aşamasında yöneticinin desteklendiği bir plana sahiptir.

## Bu Kapsamda Tasarlanan Yol Haritası:

Programa katılacak yönetici ve yönetici adaylarının işletme tarafından belirlenmesine müteakip, aşağıda sunulan yol haritası kapsamında program uygulanmaya başlanacaktır. Programın içeriğinde verilecek temel eğitim içerikleri ekte sunulmuş olup, içeriklerin hangilerinin öncelikli olarak verileceği işletme hedefleri noktasında insan kaynakları ile beraber kararlaştırılacaktır.

- Mevcut durum analizi,
- Geliştirilecek alanların tespiti,
- Gelişim planının oluşturulması,
- Temel ve uzmanlık eğitimlerinin verilmesi,
- Bireysel gelişim programının oluşturulması
- Bireysel yönetim ilişkileri koçluğu,
- Elektronik ortamda destek
- Performans geri bildirim süreçlerine yönelik koçluk

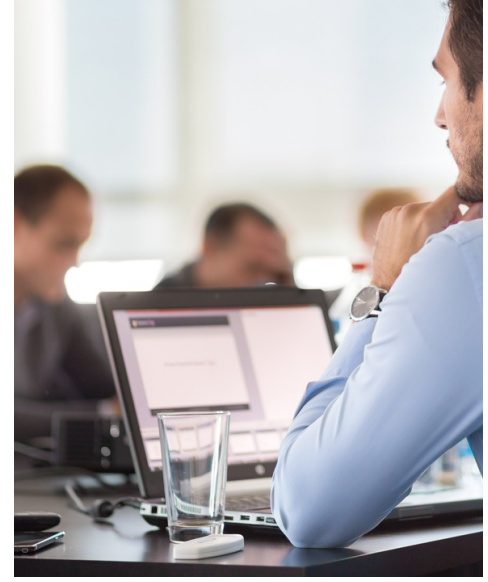




# YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI

## Programın Araçları;

- Mevcut durumun analizi ve gelişim etkinliğini ölçmek için kullanılacak ölçek ve testler
- İhtiyaca uygun tasarlanacak temel ve uzmanlık eğitimleri
- Performans değerlendirme ve geribildirim çalışmaları
- Bireysel koçluk uygulamaları

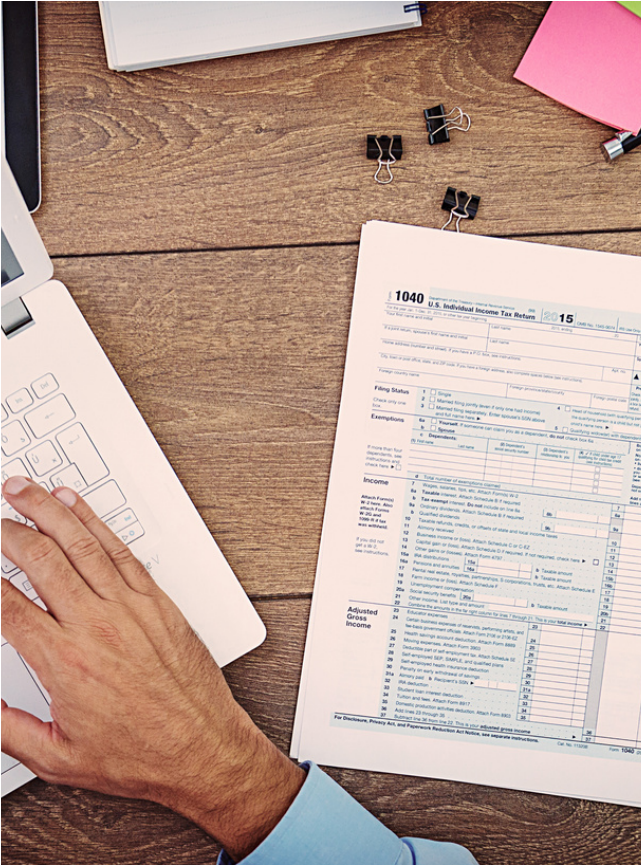


## Programın Uygulama Aşamaları:

- Temel eğitimlerin 14-16 kişilik gruplar halinde iki gün olarak verilecektir
- Temel eğitimden sonra üç veya beş bireysel görüşme yapılacaktır.
- Program sürecinde katılımcıların yanı sıra belirli periyotlarda katılımcıların yöneticilerine geribildirim uygulamaları yapılabilecektir.

## Programda Kullanılacak Ölçek ve Testler:

- Yönetimde Kişilik Tarzları Ölçeği
- Problem Çözme Psikolojisi Ölçeği
- Yetki Devri Becerisi Ölçeği
- Stres Yönetimi Testi
- Yönetici Performansı İzleme Ölçeği
- Güvenli Davranış Testi



# YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI (EĞİTİM SEÇENEKLERİ)

Aşağıda sunulan taslak eğitim içerikleri kapsamında, insan kaynakları ve diğer ilgili birimler ile yapılacak ihtiyaç analizlerine istinaden, nihai temel eğitim içeriği oluşturulacaktır.

## GÜNÜMÜZDE BAŞARILI LİDER OLMA



### EĞİTİMİN AMACI

Yöneticileri, temel liderlik tutum ve davranışlarının yanında, günümüzdeki ve gelecekteki başarılı liderlik anlayışı hakkında bilgilendirmek. Ayrıca beraber çalıştığı ekibin yeteneklerini etkin biçimde kullanabilme donanımı kazandırmak.

### İÇERİK

- Liderlik kavramının gelişim aşamaları
- Yönetici ve lider arasındaki farklılıklar
- Liderin gelişim aşamaları
- Lider tiplerinin ve yönetime etkileri
- Vizyoner liderlik
- Entelektüel liderlik
- Durumsal liderlik
- Paylaşımçı yönetim anlayışı
- Vizyon geliştirme süreci
- Başarılı liderlik için etik
- İlke merkezli davranış
- Öğrenen lider
- Kültürel liderlik
- İşletme kültürünün liderlik tarzına etkileri
- Değerlerle yönetim
- Liderin örgüt felsefesindeki önemi
- Lider davranışlarına yönelik oyunlu farkındalık çalışmaları



# YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI (EĞİTİM SEÇENEKLERİ)

## KOÇLUK BECERİSİNİ GELİŞTİRME

### EĞİTİMİN AMACI



Koçluk becerilerini kazandırmak suretiyle, kişinin kendisi veya içinde bulunduğu takım için farkındalık yaşamasını sağlamak, bireysel davranışların farkını yakalayabilmek, durumlar karşısında hem kendi hem de çevresinin duygu ve düşüncelerini anlamak, çalışanlarının kendini ortaya koyabilme becerisini geliştirebilmek amacıyla ilişki geliştirme araçlarını kullanabilmek ve hedeflenen bu beceri alanlarını yönetim etkinliği olarak sergileyebilmek

### İÇERİK

- Klasik Yönetici,
- Yol Gösterici Yönetici
- Koç Olarak Yönetici Özellikleri
- Katılımcı Yönetim Ve Koçluk Becerileri
- Takım Çalışmasında Koçun Rolü
- Koçluk Becerilerini Değerlendirme Testi
- Koçluk Becerilerinin Geliştirilmesi
- Öğrenme Aşamaları
- Öğrenilmiş Zihinsel Algılama Modelleri
- Yaratıcılık Ve Günümüz Şartlarındaki Önemi
- Model Olma Davranışı
- Stres Karşısında İletişim
- Çatışmaların Yönetimi
- Geri Bildirimde Bulunma
- Motivasyon
- Kişisel Hedefler Hakkında Farkındalık Oluşturma
- Kişisel Hedeflerle Organizasyon Hedefleri Arasında Bağlantı Kurma
- Kişisel Gelişimin Desteklenmesi
- Olaylardan Eğilimlere Ve Ayrıntılara İnebilmek

# YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI (EĞİTİM SEÇENEKLERİ)

## KRİZ DURUMUNDA BAŞARILI YÖNETİM İLİŞKİLERİ

### EĞİTİMİN AMACI

Yaşanılanın; problem, büyük problem veya kriz olduğunu belirleyen yöneticinin veya yönetim prosesinin durumu nasıl algıladığıdır. Bu tespitten hareketle eğitim içeriği ve hedefleri yöneticilerin problem durumunu gerçekçi algılamaları temeline oturtulmuştur. Bu kapsamda yaşanan durumun gerçekçi tanımı ve kriz habercisi sinyaller hakkında yöneticileri donanımlı hale getirmek eğitimin temel hedefidir. Ayrıca kriz dönemlerindeki etkin yönetsel davranışlar, başarılı insan ilişkileri ve stres altında karar alma konularında yöneticileri etkin kılmak programın diğer bir temel amacını oluşturmaktadır.

### İÇERİK

- Kriz yönetiminin tanımlanması
- Problem, Büyük Problem, Kriz sınıflamasının yapılması
- Kriz ile ilgili tanımlar ve kavramlar
- Kriz türleri ve kriz sürecinin safhaları
- Riskin yönetimi ve değerlendirilmesi
- Krizin etkilerinin doğru değerlendirilmesi
- Krizin etkilerinin önlenmesi azaltılması
- Kriz yönetiminde başarılı önderlik
- Kriz durumlarında kişisel ve kurumsal iletişim iklimi
- Belirsizliğin yarattığı paranoya iklimi
- Stratejik açıklık ve krize etkileri
- Kriz durumunda yönetici davranışları
- Kriz durumuna uyum stratejileri
- Müdahale ve iyileştirme planları
- Hazır olma kapasitesi
- Krize müdahalenin yönetimi
- Yeniden iyileşmenin yönetimi
- Kriz durumunda karar vermeye yönelik yakınlıklar
- Kriz durumundaki iletişim modellerine ilişkin rol oynamalar



# YÖNETİM İLİŞKİLERİ & BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI (EĞİTİM SEÇENEKLERİ)

## TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİ

### EĞİTİMİN AMACI



İletişimi, kişisel ve kurumsal olarak ayırabilmek mümkün gibi görünse de, bu iki iletişim biçimi birbiri ile iç içedir. Her iki iletişim biçimini de insan duygu ve düşünceleri yönetir. Bu eğitimde amaçlanan, Kişisel duygu ve düşünce yaklaşımlarımızı fark etmek, onları yönetebilmek ve bu süreçte mutlu olabilmeyi de başarabilmek için ip uçlarını vermektir.

### İÇERİK

- İletişimin ilk adımı “kendimizi keşfetme”
- Duygu ve düşünce yaklaşımımızın fark edilmesi
- Duygu yakalama
- Algılama farklılıklarımız
- Empati sempati ilişkisi
- İletişimde kabul sınırlarımız
- Kişisel iletişimin kanallarımızın tüm ilişkilerimize yansması
- İç iletişim
- İletişim engelleri ile baş edebilme
- İletişim teknolojisinin kişisel iletişime etkileri
- İletişimde geleceği yönetme
- Etkin dinleme ve doğru algılamaya
- Algılama ve doğru davranış seçimine
- İletişimde yaratıcı yaklaşım sergileme



## 2. BÖLÜM

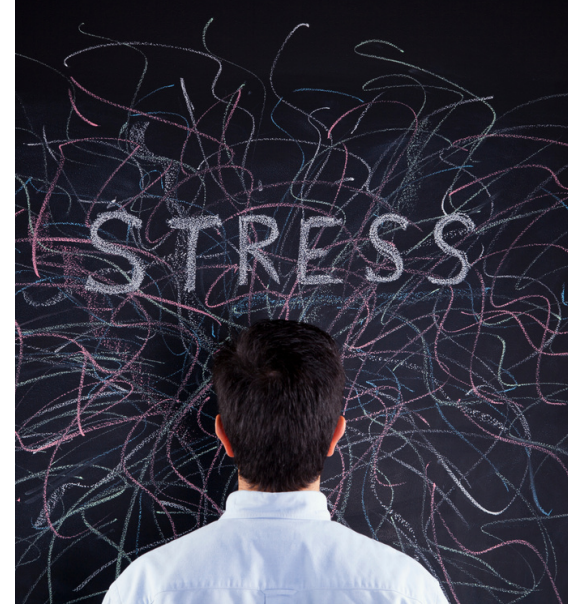
### EĞİTİM ÇALIŞMALARI



# STRES YÖNETİMİ

## EĞİTİMİN AMACI

İnsanlar doğumlarıyla birlikte strese maruz kalmaya başlarlar. Stres, onların ayakta kalabilmek için baş etmek zorunda olduğu bir durumdur. Bu eğitimde ise stresin olumlu ve olumsuz etkileri ve stres ile baş etme yöntemleri hakkında bilgilendirmelerde bulunulacaktır.



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 GÜN**

## İÇERİK

- Stresin Tanımı
- Stres Türleri
- Kişilik Özellikleri Ve Stres
- Stresle Başa Çıkmayı Zorlaştıran Kişilik Özellikleri
- Psikolojik Çatışmalar Ve Savunma Mekanizmaları
- Stresin Oluşturduğu Psikosomatik Etkiler
- Stresle Nasıl Barışılabilir
- Gevşeme Teknikleri
- Zihinsel Teknikler
- Davranışçı Teknikler
- Zaman Düzenlenmesi
- Öfkeyi Kontrol Yolları
- İlişkilerimizde Gerçekçi Kabullenmelerimiz



# ÇATIŞMA YÖNETİMİ

## EĞİTİMİN AMACI

İnsanlar doğumlarıyla birlikte strese maruz kalmaya başlarlar. Stres ve onun yaratabileceği çatışma hali, kişi tarafından yönetilemediğinde, gerek fiziksel sağlık, gerekse ruh sağlığı açısından önemli sorunlar oluşturabilir. Bu eğitimde amaçlanan, kişilerin ayakta kalabilmek için baş etmek zorunda olduğu çatışma ve stres durumlarına ilişkin bilgi ve uygulamaları sunmak ve katılımcılara konu hakkında donanım kazandırmaktır.



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 veya 2 gün**

## İÇERİK

- Çatışma Tanımları
- Çatışma süreci ve stresi yönetebilme
- Olumlu çatışma , işe yarayan stres ilişkisi
- Kişiler arası çatışma ve Kurumsal çatışma
- Çatışmanın Nedenleri:
- Çatışma sürecinin kişi ruh sağlığına etkileri
- Çatışma sürecinin iş performansına etkileri
- Çatışma sürecinin iş ve özel yaşam ilişkilerine olan etkileri
- Çatışmadan uzlaşmaya veya çatışmadan çekilmeye
- Çatışma sürecinde etkin yönetici davranışları
- Stresin Tanımı ve Türleri
- Kişilik Özellikleri ve Stres
- İlişkilerimizde Gerçekçi Kabullenmelerimiz
- Stresle Başa Çıkmayı Zorlaştıran Kişilik Özellikleri
- Psikolojik Çatışmalar Ve Savunma Mekanizmaları
- Stresin Oluşturduğu Psikosomatik Etkiler
- Stresle Nasıl Barışılabilir
- Gevşeme Teknikleri
- Zihinsel Teknikler
- Davranışçı Teknikler
- Zaman Düzenlenmesi
- Öfkeyi Kontrol Yolları



# PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME

## EĞİTİMİN AMACI

Problem çözme ve karar verme günümüz koşullarında başarının en temel etkenidir. Eğitimde amaçlanan doğru ve etkin bir karar verme sürecinde aşamalı bilimsel problem çözme sürecinin kullanılabileceği ve yararlı tekniklerin sistematik bir uygulama içerisinde kullanılması becerisini kazandırmaktır.



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 veya 2 gün**

## İÇERİK

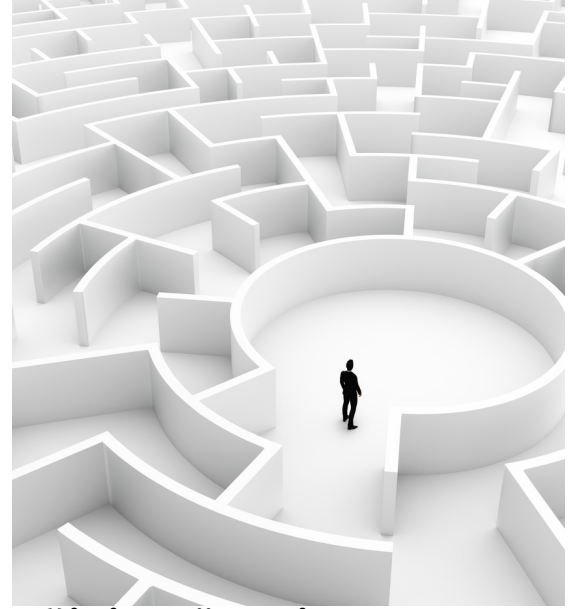
- Problemlere bakış açımız ve bireysel farklılıklar
- Karar nedir
- Problem içinde çatışma analizi
- Problem çözümünde pozitif çatışma
- Çözumsuzlük yaratan negatif çatışma
- Problemlerle iletişimi fark etme ve çözüme ilişkin bireysel tutumlar
- Problem karşısında bilgi toplama yöntemleri
- Problemin paydaşlarını bulabilme
- Problem karşısında temel sorunu ve kritik çözümü bulabilme
- Problemler karşısında stratejik açıklığı farkedebilme



# PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME

## İÇERİK

- Problem Çözme Sürecinin Temel Engelleri
- Problem Çözme Tekniklerinin İncelenmesi
- Rasyonellik Ve Gerçekçi Hedef Belirleme
- Beyin Fırtınası
- Çetele Tablosu
- Pareto Diyagramı (Abc Analizi)
- Gruplandırma
- Sebep – Sonuç Analizi (Kılçık Diyagramı)
- Karar Türleri
- Karar Süreci
- Karar Verme Ortamı
- Karar Vericinin Özellikleri
- Kararı Etkileyen Güven Ortamı
- Karara Yönelik Bilgi Toplama İklimi
- Karar Sonrası Kararlı Davranabilme
- Karar Sonrası Gerçekçi Esneklik
- Problem Çözme -- Karar Verme İlişkisi
- Grup Çalışmaları & İçerik Egzersizleri



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 veya 2 gün**

# BAŞARILI YÖNETİM İLİŞKİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI

## EĞİTİMİN AMACI

Başarılı yönetim süreçleri için, gerek kişisel gerekse kurumsal olarak etkinlik gösterebilmek çok önemlidir. Profesyonel çalışma alanını kapsayan bu iki kavram birbiri ile iç içedir. Her iki kavram da insanı ve kurumu tümüyle etkileyen ve diğer insanlar ve kurumlardan ayıran kavramlardır. Bu eğitimde amaçlanan, günümüz koşullarında karmaşıklaşan ve sürekli müdahaleye açık hale gelen yönetim süreçlerinde, tüm yöneticileri etkin ve becerili kılacak donanımlar kazandırmaktır



**EĞİTİM SÜRESİ: 2 gün**

## İÇERİK

### A.Yönetim Sürecinde Etkin Davranışlar

- Çatışma Psikolojisi
- Savunma Mekanizmaları
- Pozitif Negatif Çatışmalar Ve Sonuçları
- Başarılı Çatışma Davranışları
- Çatışma Sürecinde Yaşanan Duygu Ve Davranışlar
- Geri Bildirimde Bulunma
- Çatışma Sürecinde Model Oluşturma
- Çatışmayı Çözümleme Ve Amaca Yönelme
- Başarı İçin Duygu İklimini Yönetme





# BAŞARILI YÖNETİM İLİŞKİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI

## İÇERİK

### B.İlişki Yönetimi

- İlişki Kavramına Bakış
- İlişkinin İlk Adımı “Kendimizi Keşfetme”
- Empati Sempati İlişkisi
- İletişimde Kabul Sınırlarımız
- Kişisel İletişimin Kanallarımızın Tüm İlişkilerimize Yansıması
- İç İletişim
- İletişim Engelleri İle Baş Edebilme
- İletişim Teknolojisinin Kişisel İletişime Etkileri
- İletişimde Geleceği Yönetme
- Etkin Dinleme Ve Doğru Algılamaya
- Algılama Ve Doğru Davranış Seçimine
- İletişimde Yaratıcı Yaklaşım Sergileme

### C.Duygu Yönetimi

- Duygu Ve Düşünce Yaklaşımımızın Fark Edilmesi
- Duygu Yakalama
- Algılama Farklılıklarımız
- Kaçınılmaz Gerçeklik Stres
- Stresin Altında Duygu Yönetimi
- Stres Türleri
- Kişilik Özellikleri Ve Stres
- Stresle Başa Çıkmayı Zorlaştıran Kişilik Özellikleri
- Stresin Oluşturduğu Psikosomatik Etkiler
- Stres Yönetimi Teknikleri
- Gevşeme Teknikleri
- Zihinsel Teknikler
- Davranışçı Teknikler
- Zaman Düzenlenmesi
- Öfkeyi Kontrol Yolları

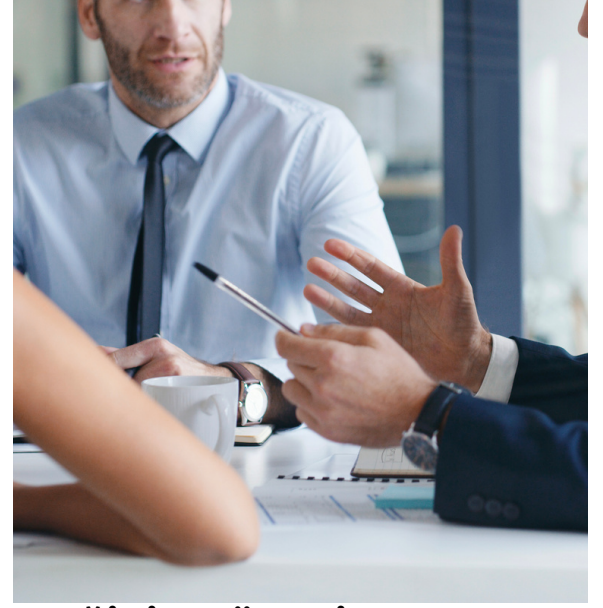


**EĞİTİM SÜRESİ: 2 gün**

# ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ

## EĞİTİMİN AMACI

İletişimi, kişisel ve kurumsal olarak ayırabilmek mümkün gibi görünse de, bu iki iletişim biçimi birbirini içiçedir. Her iki iletişim biçimini de insan duygu, tutum ve düşünceleri yönetir. Bu eğitimde amaçlanan, Kişisel duygu tutum ve düşünce yaklaşımlarımızı fark etmek, onları etkin bir iletişim için yönetebilmek ve bu süreçte mutlu olabilmeyi de başarabilmek için ip uçlarını vermektir.



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 gün**

## İÇERİK

- İletişimin ilk adımı "kendimizi keşfetme"
- Duygu ve düşünce yaklaşımımızın fark edilmesi
- Duygu yakalama
- Algılama farklılıklarımız
- Empati sempati ilişkisi
- İletişimde kabul sınırlarımız
- Kişisel iletişimin kanallarımızın tüm ilişkilerimize yansması
- İç iletişim
- İletişim engelleri ile baş edebilme
- İletişim teknolojisinin kişisel iletişime etkileri
- İletişimde geleceği yönetme
- Etkin dinleme ve doğru algılama
- İletişimde yaratıcı yaklaşım sergileme
- İletişim sürecinin müşteri ilişkilerine etkisi
- Müşteri sadakati ve iletişimin rolü



# EKİP OLMA YOLCULUĞU

## EĞİTİMİN AMACI

Kişilerin birbirlerini daha iyi tanımalarını, birbirlerini anlamalarını ve anlaşmalarını sağlamak, grup içerisinde, kişilerarası ilişkilerin ve takım çalışmasının gelişimine katkıda bulunmak, değişimin dinamiklerini farketmek, kişilerin kuruluşlarına bütünsellik temelinde, takımın önemini anlayarak bakabilmelerini sağlamaktır.



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 gün**

## İÇERİK

- Ekiplerin ortak özellikleri
- Kalabalık ile ekibi ayırıştıran özellikler
- Başarılı bir ekip oluşturmanın yolları,
- Ekip çalışmasının kazandırdıkları
- Güçlü ekipler oluşturmanın aşamaları,
- Ekip türleri
- Ekip içi liderlik tipleri ve etkin lider davranışları
- Ekip içindeki kişiler arası ilişkiler
- $1+1=2$  ile  $1+1=3, 4, 5, 6$  ..... arasında yaklaşım farkı
- Katılımcı ekip iklimi ve başarıya etkileri
- Ekip başarısını etkileyen engeller
- Ekipte duygusal iletişim ve üyelerin birbirini desteklemesi
- Kurumsal yapının ekip çalışmasına etkisi
- Ekip çalışmasında önyargılar ile mücadele
- Ekip ruhunu kavrama
- Ekip iletişimde güçlü yöntem (Aktif Dinleme)
- Ekibi başarısı için Motivasyon faktörleri
- Güç türleri ve çeşitleri,
- Sosyal ilişkilerde başarılı davranışlar biçimleri
- Ekip oluşturma ve ekip başarısına yönelik oyun ve psikodrama çalışmaları



# KRİZ DURUMUNDA BAŞARILI YÖNETİM İLİŞKİLERİ

## EĞİTİMİN AMACI

Yaşanılanın; problem, büyük problem veya kriz olduğunu belirleyen yöneticinin veya yönetim prosesinin durumu nasıl algıladığıdır. Bu tespitten hareketle eğitim içeriği ve hedefleri yöneticilerin problem durumunu gerçekçi algılamaları temeline oturtulmuştur. Bu kapsamda yaşanan durumun gerçekçi tanımı ve kriz habercisi sinyaller hakkında yöneticileri donanımlı hale getirmek eğitimin temel hedefidir. Ayrıca kriz dönemlerindeki etkin yönetsel davranışlar, başarılı insan ilişkileri ve stres altında karar alma konularında yöneticileri etkin kılmak programın diğer bir temel amacını oluşturmaktadır.



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 gün**

## İÇERİK

- Kriz yönetiminin tanımlanması
- Problem, Büyük Problem, Kriz sınıflamasının yapılması
- Kriz ile ilgili tanımlar ve kavramlar
- Kriz türleri ve kriz sürecinin safhaları
- Riskin yönetimi ve değerlendirilmesi
- Krizin etkilerinin doğru değerlendirilmesi
- Krizin etkilerinin önlenmesi azaltılması
- Kriz yönetiminde başarılı önderlik
- Kriz durumlarında kişisel ve kurumsal iletişim iklimi
- Belirsizliğin yarattığı paranoya iklimi
- Stratejik açıklık ve krize etkileri
- Kriz durumunda yönetici davranışları
- Kriz durumuna uyum stratejileri
- Müdahale ve iyileştirme planları
- Hazır olma kapasitesi
- Krize müdahalenin yönetimi
- Yeniden iyileşmenin yönetimi
- Kriz durumunda karar vermeye yönelik yakınlıklar
- Kriz durumundaki iletişim modellerine ilişkin rol oynamalar

# KOÇLUK BECERİSİNİ GELİŞTİRME

## EĞİTİMİN AMACI

Koçluk becerilerini kazandırmak suretiyle, kişinin kendisi veya içinde bulunduğu takım için farkındalık yaşamasını sağlamak, bireysel davranışların farkını yakalayabilmek, durumlar karşısında hem kendi hem de çevresinin duygu ve düşüncelerini anlamak, çalışanlarının kendini ortaya koyabilme becerisini geliştirebilmek amacıyla ilişki geliştirme araçlarını kullanabilmek ve hedeflenen bu beceri alanlarını yönetim etkinliği olarak sergileyebilmek



**EĞİTİM SÜRESİ: 1 gün**

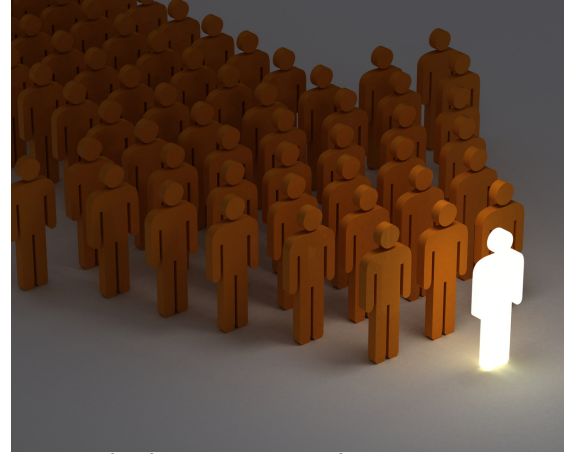
## İÇERİK

- Klasik Yönetici,
- Yol Gösterici Yönetici
- Koç Olarak Yönetici Özellikleri
- Katılımcı Yönetim Ve Koçluk Becerileri
- Takım Çalışmasında Koçun Rolü
- Koçluk Becerilerini Değerlendirme Testi
- Koçluk Becerilerinin Geliştirilmesi
- Öğrenme Aşamaları
- Öğrenilmiş Zihinsel Algılama Modelleri
- Yaratıcılık Ve Günümüz Şartlarındaki Önemi
- Model Olma Davranışı
- Stres Karşısında İletişim
- Çatışmaların Yönetimi
- Geri Bildirimde Bulunma
- Motivasyon
- Kişisel Hedefler Hakkında Farkındalık Oluşturma
- Kişisel Hedeflerle Organizasyon Hedefleri Arasında Bağlantı Kurma
- Kişisel Gelişimin Desteklenmesi
- Olaylardan Eğilimlere Ve Ayrıntılara İnebilmek

# GÜNÜMÜZDE BAŞARILI LİDER OLMA

## EĞİTİMİN AMACI

Yöneticileri, temel liderlik tutum ve davranışlarının yanında, günümüzdeki ve gelecekteki başarılı liderlik anlayışı hakkında bilgilendirmek. Ayrıca beraber çalıştığı ekibin yeteneklerini etkin biçimde kullanabilme donanımı kazandırmak.



**EĞİTİM SÜRESİ: 2 gün**

## İÇERİK

- Liderlik kavramının gelişim aşamaları
- Yönetici ve lider arasındaki farklılıklar
- Liderin gelişim aşamaları
- Lider tiplerinin ve yönetime etkileri
- Vizyoner liderlik
- Entelektüel liderlik
- Durumsal liderlik
- Paylaşımçı yönetim anlayışı
- Vizyon geliştirme süreci
- Başarılı liderlik için etik
- İlke merkezli davranış
- Öğrenen lider
- Kültürel liderlik
- İşletme kültürünün liderlik tarzına etkileri
- Değerlerle yönetim
- Liderin örgüt felsefesindeki önemi
- Lider davranışlarına yönelik oyunlu farkındalık çalışmaları



## PERSONEL SEÇİMİNDE KULLANILAN TEKNİKLER VE YAŞANTISAL MÜLAKAT

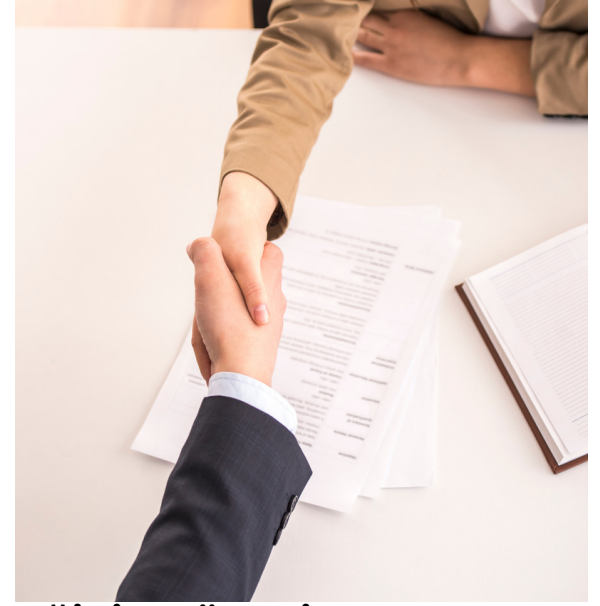
### EĞİTİMİN AMACI

Gerek şirket içinden, gerekse şirket dışından, yapılacak doğru personel seçimi, insan kaynakları yönetiminin başarısının temel şartlardan birini oluşturmaktadır. Bunun yanında, günümüzdeki hızlı değişim ve güçlü rekabet gerçeği de, doğru personel seçimi ve mevcut personelin kariyerinin etkin planlamasını şirket geleceği için çok önemli duruma getirmiştir.

Personel seçimi ve kariyer planlamasında, insan kaynağının uygunluğunun doğru tespit edilmesinin yöntemlerinin işleneceği ve yaşantısal modelli personel tanıma tekniklerinin gösterileceği eğitimimiz, günümüz insan kaynakları anlayışına katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

### İÇERİK

- **Kişiyi Tanıma Teknikleri**
- Kişilik testleri
- Yetenek testleri
- Tutum ölçekleri
- Duygu Davranış Analizleri
- **İşe yönelik Personel Seçimi Aşamaları**
- Personel ihtiyacı belirleme dinamikleri
- İş analizi yapma teknikleri
- Personel nitelikleri tanımlama



### EĞİTİM SÜRESİ: 2 gün

**Kimler Katılmalı:** İnsan kaynakları ve personel seçim/yönetimi konusunda çalışan tüm yöneticiler

- **Mülakat Teknikleri**
- Mülakat sürecindeki adımlar
- Sorgulayıcı mülakat yöntemleri
- Yaşantısal mülakat yöntemleri
- Similasyon mülakatlar
- Mülakatlarda Dikkat Edilecek Hususlar
- Soru Teknikleri
- Mülakatlarda Sık Yapılan Hatalar
- Mülakatçıda Olması Gereken Özellikler
- **Personel Seçiminde Yeni Yaklaşımlar**
- Psikodramatik Teknikler
- Tasarlanmış Durum Oyunları
- Sanat ve Yaratıcılığa Yönelik Teknikleri



## **3. BÖLÜM**

# **KORUYUCU RUH SAĞLIĞI PSİKOEĞİTİMSEL ÇALIŞMALAR VE KURUMSAL PSİKOLOGLUK HİZMETİ**



# KORUYUCU RUH SAĞLIĞI VE PSİKOEĞİTİMSEL ÇALIŞMALAR

## AMAÇ

İnsanın olduğu her yerde onun, duygu , düşünce ve davranış dünyası oldukça belirleyici olmakta. İş ilişkileri, teknik beceriler, yönetim yetkinliği, özel ilişkiler, hangi alan olursa olsun, başarılı, problemlerini çözen ve başkalarıyla ekip çalışmasına yatkın olabilen kişiler; ruh sağlığını iyi yönetenlerden oluşuyor. Eğitimimizde amaçlanan da, işletme çalışanlarının ruh sağlıklarını korumalarına ve tüm ilişkilerini başarılı biçimde yürütmelerine katkı sağlamak bu sayede işletme hedeflerine daha etkin biçimde uyumlarını gerçekleştirmektir.





# KORUYUCU RUH SAĞLIĞI VE PSİKOEĞİTİMSEL ÇALIŞMALAR

## İÇERİK:

- Kişilik yapısı ve kişiliğin oluşum aşamaları
- Ruh sağlığı ve kişilik gelişiminde anne ve babanın etkileri
- Kurumsal eğitimin kişilik yapısına etkileri
- Kişiliğin iş ilişkilerine etkileri
- Ruh sağlığını korumanın temel koşulları
- Önemli ilişki biçimlerimiz
- Sağlıklı evlilik ilişkisi
- Sağlıklı anne bebe çocuk ilişkileri
- İş yerindeki psikolojik zorlanmalar yaratan ilişki biçimleri
- Özel yaşam ilişkilerimizdeki psikolojik etkenler
- Günümüzün en çok karşılaşılan psikolojik zorlanmaları ile baş etme yöntemleri
- Panik davranışlar
- Depresif duygu durumları
- Zorlayıcı gerginlik halleri(Anksiyeteler)
- Çocuklarda hiperaktivite sorunları vb



**UYGULAMA:** Uygulama,yukarıda sunulan örnek içerikler veya kurum personelinin ihtiyacı olan koruyucu ruh sağlığı konularında, üçer saatlik sunumlar biçiminde olacaktır. Sunumların bir saati soru cevap bölümünden oluşacaktır.

## KURUMSAL PSİKOLOGLUK HİZMETİ

**Program:** İş yeri / Kurumsal Psikologluk

**Süre:** Haftada 1 Gün (09 - 17:00) Arası

**Uzman:** Kl. Psk. Bahattin GÖKTAN /  
Kl. Psk Mert AÇIN

**Çalışma Yeri :** İlgili firma tarafından belirlenecektir

### UYGULAMA

#### Program Amacı:

Çalışanların ihtiyaç duyacağı psikolojik desteği sağlayarak gerek kendi performanslarını ve yaşam kalitelerini artırmak, gerekse işletme hedeflerine yönelik insan kaynağı iyileştirmelerinde bulunmak.

#### Programın İçeriği:

Bireysel Psikoterapi

Grup Psikoterapisi

Psikoeğitimsel çalışmalar

Seminerler

Bilgi bültenleri hazırlama



## KURUMSAL PSİKOLOGLUK HİZMETİ

**Uygulama Modeli 1:** İşletme tarafından belirlenen çalışanlara yönelik yürütülen bireysel veya grup halindeki psikoterapi çalışmaları

**Uygulama Modeli 2:** Kurumsal psikologluk programı, haftanın bir tam günü ilgili firmanın iş yerinde veya Sezgi Psikoloji'de verilen ve yukarıdaki içeriği kapsayan uygulamalardan oluşmaktadır.

Bu program gereğince ayda dört, yılda 44 gün olmak üzere hizmet almak ve birçok insan kaynakları hedeflerini karşılamak mümkün olabilmektedir.

**Kimlere Yönelik:** Tüm çalışanlara ve uygun bulunması halinde çalışan ve ailelerine yöneliktir.





## **PSİKOLOG/EĞİTMEN CV**

### **Bahattin GÖKTAN**

1991 yılında İstanbul üniversitesi psikoloji bölümünden mezun olan Bahattin GÖKTAN, Üsküdar Üniversitesi Klinik Psikoloji ve Marmara Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık bölümlerinde Y.Lisansını tamamlamıştır. Bahattin GÖKTAN 1991 yılında Poyraz Müşavirlik'te insan kaynakları bölümünde çalışmaya başlamış, burada yönetici ve personel seçimi çalışmaları ve eğitimci olarak görev almıştır.

Aynı Dönemde “Türkiye’de Ücretler” adlı periyodik araştırmanın iki yıl yöneticiliğini yapmıştır. 1993 yılında Poyraz Müşavirlik'ten ayrılarak serbest olarak çalışmaya başlayan Bahattin GÖKTAN, bu süreçte grup yönetimi, yetişkin eğitimi, Art Terapi gibi konularda uzun soluklu eğitimler almış ve aynı süreçte eğitimci olarak çalışmaya devam etmiştir.

Halen yetişkin eğitimcisi olarak yaşamını sürdüren Bahattin GÖKTAN; Etkili İletişim, Koçluk, Stres Yönetimi, Güvenli Davranış, Aile İçi İletişim, Takım Çalışması, Liderlik, Karar Verme, Kriz Yönetimi, Motivasyon Geliştirme, Eğitici Eğitimi ve Satış Psikolojisi ve İkna Yöntemleri konulu eğitimleri vermekte ve Yönetim İlişkileri Danışmanlığı yapmaktadır.

## **PSİKOLOG/EĞİTMEN CV**

### **MERT AÇIN**

1992 İstanbul doğumludur. 2016'da Maltepe Üniversitesi İngilizce psikoloji bölümünden, 2020'de Acıbadem Üniversitesi Klinik Psikoloji tezli yüksek lisans programından mezun olmuştur. Uluslararası Sokak Çocukları Koalisyonunda Türkiye'yi temsil etmekte olan, Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ) projesinde bir yıl boyunca gönüllü psikolog olarak çalışmıştır.

İki yıl boyunca süren staj programlarını GATA ve Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları hastanelerinde tamamlamıştır. Işın eğitim kurumlarında üç sene boyunca devam eden çalışmalarının yanı sıra klinik alanda psikoterapi hizmetleri vermeye devam etmiştir. Psikodinamik perspektifte, 240 saatlik teori ve süpervizyonları içeren eğitim programını tamamlamış, Türk Silahlı Kuvvetleri'nde bir yıl boyunca psikolog olarak görev almıştır.

2022 yılından itibaren kendi ofisi olan "Sezgi Psikoloji" Bostancı'da ve kurumsal firmalarda ergen ve yetişkinlerle bilişsel davranışçı ve psikodinamik ekollerde bireysel psikoterapi yapmaktadır.

## REFERANSLAR

- **Kaya Safety:** Yönetim ilişkileri geliştirme programı
- **Mercury Sport :** Yönetim ilişkileri geliştirme programı
- **General Elektrik (Gebze):** Endüstri Psikologluğu Programı
- **Worthington -Arıtış:** Yönetim ilişkileri Danışmanlığı-İş yeri Psikologluğu
- **Alstom:** Problem Çözme Psikolojisi
- **Alstom:** Bireysel Koçluk Programı
- **Alstom:** İş Yeri Psikolojik Destek Hizmeti
- **Akçansa:** Bireysel Koçluk Çalışması
- **Areva Üst Düzey Yöneticiler:** Stratejik yönetim ilişkileri ve Koçluk programı
- **Areva Standart Trafolar:** Yönetim Becerileri; ve Koçluk programı
- **Vakıfbank:** Satış Psikoloji Eğitimi
- **Hayat Kimya:** Yönetim ilişkileri geliştirme programı
- **Hayat Kimya:** Bireysel Koçluk programı
- **Kastamonu Entegre :** İletişim becerisi geliştirme
- **Kastamonu Entegre :** Problem Çözme Psikolojisi
- **BP(Petrol):** Yönetim becerileri
- **BP (Petrol):** Yöneticiler için “Yol Göstericilik” becerisi programı
- **Ziraat Bankası:** Çağdaş Yönetim Teknikleri
- **Siemens Akademi :**Etkili İletişim
- **Şekerbank:** İlişki Yönetimi
- **Şekerbank:** Yönetim becerileri
- **Kültür Üniversitesi:** Koçluk Mentörlük
- **Ataş Rafinerisi:** Kriz Yönetimi
- **Ataş Rafinerisi:** Stres altında karar verme
- **Ataş Rafinerisi:** Değişim Dönemi Danışmanlığı



## REFERANSLAR

- **Erdemir:** Proaktif Davranış
- **Areva Özel Trafolar:** Yönetim Becerileri ve Koçluk programı
- **Areva Özel Trafolar:** Yönetim Becerileri ve Koçluk programı
- **Areva Endüstri :** Yönetim Becerileri; ve Koçluk programı
- **BP(Petrol):** Stres yönetimi
- **BP (Petrol):** İnsan Kaynakları danışmanlığı; Psikolojik Danışmanlık
- **İnter Mutfak:** İletişim Becerileri Geliştirme
- **Solmaz Mercan:** Takım Çalışması
- **Sezgin Mücevharat:** Satış Psikolojisi ve ikna yöntemleri
- **Philips :**Müşteri ilişkileri
- **Novartis:** Eğitimci danışmanlığı
- **Türkiye Genç İşadamları Derneği:** Stres Yönetimi
- **Akora (Samko Holding Kuruluşu):** Stres altında iletişim
- **UCB İlaç :** Aktif Dinleme
- **Yaşar Basf:** Liderlik
- **Tatmak:** Yönetim ilişkileri Geliştirme
- **Mercedes:** Yaşantısal Mülakat teknikleri
- **Doğuş Grubu:** Yaşantısal Mülakat Teknikleri
- **Rosh İlaç :** Yaşantısal Mülakat Teknikleri
- **Tamaş Otomotiv:** Yönetim becerileri geliştirme
- **Cas Elektronik:** iletişim ve farkındalık
- **Gammapak:** Müşteri ilişkileri
- **Nettes Mühendislik:** Müşteri ilişkileri
- **Proling:** İlişki Yönetimi

# SEZGİ PSİKOLOJİ

## KURUMSAL HİZMETLER

İLETİŞİME GEÇİN



0216 206 03 96



info@sezgipsikoloji.com

ZİYARET EDİN



Altın-tepe Mahallesi,  
İstasyon Yolu Sokak, 7/A  
Maltepe/İSTANBUL

TAKİP EDİN



www.sezgipsikoloji.com



@sezgipsikoloji



@sezgipsikoloji



@sezgipsikoloji